

# Comune di Calatabiano

**Proposta Tecnica**

## **“PARCHEGGIO LITORALE REGIA TRAZZERA CATANIA - MESSINA”**

**Gestione dei parcheggi a pagamento**

*“Il parcheggio non è un fine, ma un necessario strumento per la vita dei centri urbani”*

## **Premessa**

L'oggetto della presente proposta consiste nell'affidamento in convenzione, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della L. 8 novembre 1991, n. 381 e s.m.i., del servizio di "Affidamento del servizio di gestione delle aree pubbliche di sosta a pagamento sul territorio comunale"

Nei successivi capitoli di riferimento, esponiamo le ns. soluzioni e migliorie tecnologiche, destinate al progetto.

Infine, particolare attenzione viene data alla ricerca ed attuazione di nuove metodologie di interazione nei confronti degli utenti interessati al servizio, al fine di limitare "incomprensioni" e quant'altro si ponga d'ostacolo al rapporto fiduciario necessario al sereno svolgimento dei rispettivi compiti azienda/utente.

Sono comprese nel servizio proposto tutte le prestazioni, le forniture, le provviste, le strutture e le strumentazioni per espletarlo compiutamente secondo le condizioni da stabilire nell'eventuale successivo Contratto di Servizio

## **Presentazione aziendale**

La Cooperativa Sociale Eco-Tourist, è stata costituita a novembre del 1990 ed è iscritta alla CCIAA n. 183111 dal 1991, all'Albo Prefettizio di Catania al n. 418 della sezione mista , alla sezione cooperazione sociale al n. 158 ai sensi dell'art.1 lettera "A", nonché alla sezione cooperazione sociale al n. 55 ai sensi dell'art.1 lettera "B" legge 381/91, all'Albo Regionale L.r. 22/86 per i settori minori, disabili ed anziani, al registro di enti e associazioni che svolgono attività a favore degli stranieri immigrati ai sensi dell'art. 42, comma 2, del Decreto Legislativo 25 Luglio 1998, n.286, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali,

Tutti gli operatori della Cooperativa Sociale Eco-Tourist condividono un alto profilo professionale, ognuno nel proprio ambito di intervento e una motivazione profonda al lavoro. A ognuno chiediamo rispetto per gli utenti, attenzione al lavoro di rete e grandi capacità di rapporto sia con i cittadini che con le Istituzioni.

Queste sono per noi qualità essenziali per operare con successo, fornendo risposte concrete e ottimizzando le risorse esistenti.

La cooperativa si propone di svolgere attività e servizi di tipo produttivo, nei quali realizzare l'integrazione lavorativa di persone socialmente svantaggiate, come previsto dall'art.4 della legge 381/91 e di conseguenza di ciò ai sensi delle disposizioni vigenti alle cooperative di tipo "B" possono essere affidate direttamente commesse di lavoro, compatibili con l'oggetto sociale fino ad un importo di € 200.000,00 annuo.

Inoltre è in possesso della certificazione qualità UNI NISO 9001/2008 ed è grado di fornire referenze bancarie

## **Che cosa facciamo e le ns referenze**

### **Area Produzione Lavoro Enti Pubblici**

#### **Gestione Parcheggi:**

Aeroporto Fontanarossa Catania – 1999/2000 :

- Servizio di Parcheggio strisce blu e breve permanenza.

Azienda Ospedaliera Policlinico “Gaspare Rodolico” Catania – 2007 a tutt’oggi:

- Servizio Parcheggio strisce blu e controllo viabilità.

Università di Catania – 2011 a tutt’oggi :

- Servizio Parcheggio strisce blu e controllo viabilità – 2011 a tutt’oggi:

Comune di Priolo di Gargallo SR - 2010 :

- Servizio Parcheggio strisce blu e controllo viabilità.

Comune di Calatabiano -2010/2011 :

- Servizio Parcheggio strisce blu e controllo viabilità.

Comune di Licata – 2012:

- Servizio Parcheggio strisce blu e controllo viabilità

#### **Gestione Informazioni “ Front-Office”:**

Aeroporto Fontanarossa Catania : Servizio di: Informazioni voli e organizzazione e gestione ufficio amministrativo 1999/2000.

**Lavori di arredamento urbano, gestione verde , tinteggiature e facchinaggio-  
trasporto:**

Comune di Motta Sant'Anastasia prov. Catania

Comune di Santa Venerina prov. Catania

Comune di Catania

Provincia Regionale di Catania

ASP di Catania

**Servizi ludici ai minori:**

Azienda Ospedaliera Garibaldi : Ludoteca in Pediatria

Azienda Ospedaliera Vittorio Emanuele : Ludoteca in Pediatria

Teatro Massimo Bellini : Ludoteca in teatro

**Servizi Sociali :**

Casa di Reclusione di Augusta : commercializzazione prodotti realizzati dai detenuti, accompagnamento dei detenuti ad attività lavorative autonome, compagnia teatrale composta da 14 detenuti, laboratori di lettura.

Istituto a Custodia Attenuata di Giarre : commercializzazione prodotti realizzati dai detenuti, sostegno all'organizzazione di eventi all'esterno, laboratorio di teatro .

Sostegno alla Missione Silsilah di Mindanao nelle Filippine, fondata dal missionario del Pime e originario di Acitrezza Padre Sebastiano D'Ambra.

**Promozione dei prodotti e delle tradizioni locali:**

Organizzazione, gestione e realizzazione delle 8 edizioni della Tremestieri in Arte

## **Principi fondamentali per l'erogazione dei servizi**

### **1. Uguaglianza**

Non può essere compiuta alcuna discriminazione nell'erogazione delle prestazioni per motivi riguardanti etnia, religione, opinioni politiche, sesso e orientamenti sessuali, condizioni psico-fisiche o socio-economiche. E' garantita parità di trattamento, parità di condizioni di servizio tra gli utenti delle diverse aree di intervento.

### **2. Imparzialità**

Il comportamento della cooperativa nei confronti degli utenti dei servizi è improntato a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

### **3. Continuità**

L'erogazione dei servizi è svolta con continuità e regolarità secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e stabilito nei documenti di affidamento dei servizi. Nei casi di non regolarità nell'erogazione delle prestazioni di servizio la cooperativa informa tempestivamente l'utente e concorda le misure per ridurre al minimo il disagio provocato.

### **4. Riservatezza**

Il trattamento dei dati riguardanti ogni utente dei servizi è ispirato al rispetto della riservatezza dovuta. Il personale della cooperativa è formato ad operare nel rispetto della riservatezza delle informazioni di cui viene a conoscenza secondo quanto previsto dal D.L. 196 del 30 giugno 2003.

## **5. Diritto di scelta**

La cooperativa garantisce ai cittadini l'informazione preventiva e il diritto di scelta, laddove sia prevista l'offerta differenziata di modalità attuative del servizio.

## **6. Partecipazione e informazione**

La cooperativa garantisce alle persone che fruiscono dei servizi la massima informazione e tutela dei diritti di partecipazione. Garantisce l'accesso alle informazioni sulla gestione dei servizi, secondo quanto previsto dalla Direttiva Ciampi in materia di informazioni agli utenti.

Gli strumenti utilizzati per assicurare tale accesso sono:

sportello informativo

accesso telefonico

sito internet

carta dei servizi.

## **7. Efficienza ed efficacia**

La cooperativa assicura la conformità dei servizi erogati ai parametri di efficienza ed efficacia stabiliti. Ogni operatore lavora con l'obiettivo di garantire sostegno e tutela agli utenti, valorizzando al massimo le risorse umane, economiche, logistiche e di rete a disposizione.

## **Standard di qualità dei servizi erogati**

Gli standard di qualità vengono definiti e verificati annualmente per ciascun servizio, in termini di efficienza ed efficacia. Il monitoraggio della qualità erogata avviene per mezzo di un controllo di processo, integrato al sistema operativo, che consente di apportare, in tempi brevi, gli eventuali correttivi sia in termini quantitativi che qualitativi. Per rilevare la soddisfazione e il grado di qualità che percepiscono i cittadini fruitori dei servizi, la cooperativa svolge annualmente indagini attraverso questionari di gradimento e riunioni periodiche con gli utenti, Amministrazioni Pubbliche, rendendone noti i risultati.

### **Misure a tutela dei cittadini utenti - gestione dei reclami**

Tutte le aree operative della cooperativa prevedono una funzione di accoglienza telefonica attraverso la quale è possibile ricevere informazioni, dare comunicazioni, fare richieste o inoltrare reclami.

La cooperativa risponde della corrispondenza tra i servizi prestati e quanto indicato nella carta dei servizi. Si impegna a gestire in modo accessibile, semplice e rapido, le procedure di reclamo chiarendo le norme applicabili e illustrando le modalità seguite nello svolgimento dei servizi.

I cittadini utenti e/o i loro familiari possono presentare osservazioni, proposte o reclami nei confronti di atti, comportamenti, situazioni che neghino o limitino, direttamente o indirettamente, la fruizione delle attività, esercitando il proprio diritto attraverso:



- lettera in carta semplice indirizzata al responsabile di riferimento e inviata o consegnata alla segreteria della sede di via Vittorio Emanuele, 89 - 95100 Catania o c/o uffici nel Comune di svolgimento dell'attività
- segnalazione telefonica al numero o via fax al numero 095.7127835
- compilazione del modulo di reclamo allegato alla carta dei servizi.

Le osservazioni, le comunicazioni e i reclami dovranno essere presentati, di norma, entro 15 giorni dal momento in cui l'utente e/o il familiare sia venuto a conoscenza di quanto ritiene lesivo dei propri diritti.

La cooperativa si impegna a rispondere, compatibilmente con le norme del D.L. 196/2003, immediatamente alle segnalazioni di più agevole definizione.

Qualora la risposta sia interlocutoria o provvisoria conterrà anche i tempi previsti per le azioni correttive e pianificate.

*Modulo reclamo*

All'attenzione di:

---

---

Servizio: \_\_\_\_\_

Il reclamo è presentato da:

---

Motivo del reclamo:

---

---

---

---

---

Catania, \_\_\_\_\_

Firma

---

## **Proposta**

Il progetto proposto ha per oggetto l'affidamento in concessione dei parcheggi a pagamento nella zona del Litorale Regia Trazzera Catania – Messina , per la stagione balneare , su strada pubblica sulle aree delimitate a parcheggio a pagamento.

Sono comprese nel servizio proposto tutte le prestazioni, le forniture, le provviste, le strutture e le strumentazioni per espletarlo compiutamente secondo le condizioni da stabilire nell'eventuale successivo Contratto di Servizio.

La ns Cooperativa Sociale espletterà il servizio con la massima diligenza, adempiendo scrupolosamente ai propri obblighi ed attenendosi alle disposizioni espressamente dettate dall'Amministrazione Comunale

L'intero servizio comunque assicurerà il controllo dei parcheggi a pagamento, senza custodia, sulle aree delimitate da strisce blu, e negli stalli per disabili, donne in gravidanza, per la sosta lunga e delle organizzazioni presenti, comprendendo le attività necessarie a consentire e facilitare l'accesso agli stalli e la regolare fruizione degli stessi durante il periodo stabilito per la sosta a pagamento ed in particolare prevederà:

- attrezzatura, sistemazione e organizzazione, delle aree destinate alla sosta a pagamento;
- la fornitura dei titoli di sosta e di quant'altro occorre per la regolare organizzazione del servizio;
- la verifica del regolare utilizzo dei parcheggi da parte degli utenti;
- l'idonea assistenza ed informazione agli utenti;

- la riscossione delle tariffe applicate;
- la vigilanza sulle condizioni operative delle aree destinate alla sosta a pagamento senza custodia;
- il controllo della sosta e l'accertamento delle violazioni relativamente alla sosta dei veicoli, mediante l'impiego di personale addetto e qualificato ( corso di formazione di ausiliario della sosta);
- la realizzazione di adeguate campagne informative nei confronti dell'utenza attraverso idonei mezzi pubblicitari;
- installazione, manutenzione e controllo dei parcometri, se necessari.

Gli stalli di sosta a pagamento, senza custodia, a base del presente servizio, saranno circa n.1.200, mentre n. 20 stalli saranno destinati agli utenti diversamente abili e n. 6 alle donne in gravidanza, n. 10 per il personale dei lidi, rimanendo stalli bianchi a titolo gratuito, la strada del Castello s. Marco e le due aree che delineano i confini comunali

La predetta consistenza potrà subire variazioni, oltre che in aumento, anche in diminuzione al fine di consentire all'Amministrazione Comunale di garantire eventuali diritti di terzi, nonché di migliorare le condizioni di mobilità urbana ovvero di assicurare il corretto equilibrio tra aree di sosta a pagamento e libere.

Le aree destinate a parcheggio delimitate da strisce blu sono utilizzabili esclusivamente mediante il pagamento delle tariffe di sosta , delle auto e dei camper , ed alle condizioni di seguito specificate:

- da lunedì a domenica dalle 8.00 / 13.30 o 13.30 / 18.30 al costo € 2,00
- da lunedì a domenica dalle 8.00 / 18.30 al costo € 3,00
- da lunedì a domenica mezza giornata per i residenti al costo € 0,50
- da lunedì a domenica dalle 8.00 / 18.30 per i residenti al costo € 1,00
- le suddette tariffe non sono da considerare a costo orario, quindi indipendentemente dalla durata
- abbonamento settimanale intera giornata € 25,00
- abbonamento mensile intera giornata € 70,00
- lunedì/domenica dalle ore 8.00/20.00 il costo per la sosta dei camper € 15,00

La cooperativa formerà il personale addetto al controllo della sosta con la qualifica di “ Ausiliari del traffico” per l’accertamento delle violazioni in materia di sosta ed emissione dei verbali di contestazione come previsto dal C.d.S. , coordinati dal Comando di Polizia Municipale, la penale per la evasione della tariffa in zona riservata alla sosta a tempo è stabilita a € 10.00 mentre per la violazione delle norme di circolazione stradale si applicheranno le tariffe stabilite dal C.d.S., gli introiti delle multe verranno regolamentate e stabiliti nel contratto d’appalto.

La ns Cooperativa provvederà a riconoscere al Comune , un canone per il periodo dal 24/06/2012 al 9/09/2012 € 44.500,00, e sarà responsabile del buon funzionamento dei servizio secondo le disposizioni della concessione che verrà stipulata

## **Modalità di espletamento del servizio.**

Il servizio verrà espletato dal personale dipendente della ns Cooperativa, previo superamento di esame di qualificazione, saranno attribuite le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, limitatamente alle aree di sosta a pagamento (ai sensi dell'art. 7, comma 8 C.d.S.) ed a quelle immediatamente limitrofe, entro lo spazio minimo indispensabile per compiere le manovre necessarie a garantire la concreta fruizione del parcheggio.

Gli operatori del traffico, accertata l'infrazione, procedono alla redazione di una penale, che dovrà essere contestato al trasgressore se presente al momento dell'accertamento o, se sopraggiunto, immediatamente dopo. In caso contrario la penale di accertamento sarà successivamente notificata al domicilio del trasgressore.

Tutta l'attività di gestione delle penali, successiva alla loro redazione (notifiche, riscossione, trattazione ricorsi, messa a ruolo, ecc) verranno effettuate dalla ns Cooperativa.

Alla ns Cooperativa competerà anche un'attività di indirizzo e controllo degli accertatori ed una costante assistenza al servizio svolto dagli stessi.

A tutela dell'utenza stradale gli addetti preposti all'accertamento delle violazioni, al fine della loro identificazione, verranno dotati di un tesserino di riconoscimento esposto in modo ben visibile.

Ai fini di una loro immediata riconoscibilità, gli stessi verranno dotati di uno specifico abbigliamento distintivo, naturalmente differenziato da quello in dotazione al personale che espleta servizi di polizia.

## **Progetto**

La presente proposta progettuale mira a razionalizzare l'uso complessivo delle aree di sosta, potenziandole e regolarizzandone l'uso da parte di un'utenza sempre più numerosa, visto tutte le proiezioni che prevedono un aumento costante nel tempo di turisti che utilizzeranno il litorale.

In particolare:

- si prevede una manutenzione straordinaria di tutta l'area a sosta che è stata danneggiata dagli eventi naturali della scorsa stagione, la collocazione di due passerelle a mare in legno di cui per i disabili sino alla battigia, installazione di una doccia, pulizia della zona a verde (il costo dei suddetti lavori è stata già preventivata a € 18.000 oltre iva)
- l'accesso a tali parcheggi avrebbe la collocazione in ingresso di una cassa e di un parcometro per agevolare l'acquisto dei tagliandi
- vengono salvaguardati gli stalli per i diversamente abili, per le donne in gravidanza e per i dipendenti dei lidi.
- relativamente al parcheggio dei camper, è prevista un'area solo per detta sosta

Il modello di gestione adottato dalla ns. società punta anche ad un elevato livello di automazione degli impianti e quindi su forme organizzative snelle e flessibili.

Le dotazioni tecniche, insieme a una moderna organizzazione del lavoro, garantiscono alla clientela sicurezza e possibilità di accesso alle strutture.

L'intero servizio comunque assicurerà il controllo dei parcheggi a pagamento, senza custodia, sulle aree delimitate da strisce blu, e negli stalli per disabili, donne in

gravidanza e delle organizzazioni presenti, comprendendo le attività necessarie a consentire e facilitare l'accesso agli stalli e la regolare fruizione degli stessi durante il periodo stabilito per la sosta a pagamento.

In particolare prevederà:

1. il controllo giornaliero del funzionamento della sosta;
2. la fornitura delle schede della sosta;
3. una manutenzione straordinaria di tutta l'area a sosta;
4. l'acquisto, installazione e manutenzione di tutta la segnaletica verticale ad integrazione di quella già esistente nelle zone destinate a parcheggi oltre all'eventuale sostituzione, spostamento o modifica ritenuta necessaria durante la durata del servizio;
5. l'acquisto, installazione e manutenzione di idonea segnaletica verticale riportante la ragione sociale dell'affidatario, l'orario ed i giorni di apertura del servizio pubblico e le tariffe in vigore, l'ubicazione dei parcometri. Tale segnaletica dovrà essere esposta in posizione ben visibile all'utenza.
6. la tinteggiatura degli stalli di sosta relativi alle aree di parcheggio a pagamento (strisce blu), di quelle riservate (di colore giallo) e di quelle rosa;
7. il controllo delle aree di parcheggio e la rilevazione delle infrazioni;
8. sostituire i dipendenti che non osservino un contegno decoroso o siano trascurati nel servizio o usino un linguaggio scorretto e riprovevole

Le aree destinate a parcheggio sono utilizzabili esclusivamente mediante il pagamento delle tariffe di sosta .



## **Metodologie d'intervento**

**Area d'intervento: 1)** Controllo dell' aree di sosta ;

**Obiettivi:** Evitare che gli autoveicoli sostino in maniera tale da non consentire il regolare scorrimento veicolare o intralciare il regolare flusso veicolare.

Controllare le autovetture in sosta

Il controllo consiste nel verificare che i veicoli parcheggiati nelle aree di sosta espongano l'apposito tagliando/permesso/pass ed altro

**Area d'intervento: 2)** Controllo dell' aree di sosta

**Obiettivi:** Evitare che gli autoveicoli sostino in maniera tale da non consentire il regolare scorrimento veicolare o intralciare il regolare flusso veicolare.

Controllare le autovetture in sosta

Il controllo consiste nel verificare che i veicoli parcheggiati nelle aree di sosta espongano l'apposito tagliando/permesso/pass ed altro

**Mezzi e risorse a disposizione:**

Verranno messe a disposizione risorse umane ad hoc dedicate, avranno tesserino di identificazione, dislocate su tutto il perimetro di competenza, gestiti da un coordinatore, che provvederà tempestivamente a richiamare il personale addetto nelle eventuali zone scenari di intervento, garantendo la tempestività operativa

**Strumenti:** Biciclette elettriche, radiotrasmittenti per i dipendenti addetti al servizio.

**Risultati attesi:** Controllo, tempestività di intervento, sicurezza perimetrale, fluidità del transito degli autoveicoli, fattivo intervento in ambito di interazione con l'utente finale, attraverso un rapporto improntato su trasparenza di comportamenti e di azioni.

## **Carta dei servizi**

La ns. Cooperativa adotta, la Carta dei servizi, con l'illustrazione delle modalità di organizzazione e di funzionamento del servizio e l'entità degli strumenti e delle risorse, sia materiali che umane, effettivamente utilizzati per l'espletamento dello stesso:

- del funzionamento e delle modalità tecnico-organizzative di svolgimento del servizio nonché della tipologia dei titoli di sosta e del relativo sistema di riscossione;
- delle eventuali attrezzature ed apparecchiature utilizzate nell'espletamento del servizio e dei sistemi di miglioramento dello stesso;
- del programma di manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale, degli elementi di arredo nonché delle relative risorse destinate;
- dei programmi d'informazione della cittadinanza, compresi eventuali seminari tendenti alla sensibilizzazione dei cittadini per la corretta fruizione degli spazi pubblici;
- delle modalità di presentazione di suggerimenti e/o reclami da parte degli utenti, con indicazione dei tempi previsti per le risposte e le eventuali sanzioni in caso di mancato rispetto degli impegni.

## **Versamento dei corrispettivi**

Il canone previsto da versare all'Amministrazione per l'affidamento del servizio, per il periodo dal 24/06/2012 al 9/09/2012 sarebbe di € 44.500,00 (quarantaquattrocincioeuro) compreso iva, da decurtare € 18.000,00 oltre iva, per i lavori di manutenzione straordinaria da effettuare.

## **Tariffe**

La tariffa per i servizi di sosta a pagamento sarà :

- da lunedì a domenica dalle 8.00 / 13.30 o 13.30 / 18.30 al costo € 2,00
- da lunedì a domenica dalle 8.00 / 18.30 al costo € 3,00
- da lunedì a domenica mezza giornata per i residenti al costo € 0,50
- da lunedì a domenica dalle 8.00 / 18.30 per i residenti al costo € 1,00
- le suddette tariffe non sono da considerare a costo orario, quindi indipendentemente dalla durata
- abbonamento settimanale intera giornata € 25,00
- abbonamento mensile intera giornata € 70,00
- lunedì/domenica dalle ore 8.00/20.00 il costo per la sosta dei camper € 15,00

## **Titoli di sosta**

Il pagamento del corrispettivo della sosta sulle aree delimitate da strisce blu avverrà attraverso l'uso di tagliandi e sistemi telematici.

La stampa e la fornitura di tali tagliandi o di qualsiasi altro tipo di titolo di sosta eventualmente autorizzato dall'Amministrazione, saranno effettuate a cura e spese della ns. Cooperativa.

I titoli di sosta dovranno, compatibilmente con le caratteristiche dimensionali, riportare messaggi informativi di utilizzazione e funzionamento dei dispositivi di sosta.

## **Personale**

La ns. Cooperativa è perfettamente rispondente nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile ed al pagamento dei relativi contributi previdenziali ed assistenziali nonché delle disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, collocamento disabili e quant'altro legislativamente e/o contrattualmente previsto.

Saranno impegnati almeno n. 23 unità lavorative, preferendo lavoratori residenti in Calatabiano.

Durante lo svolgimento del loro servizio, gli operatori ed il personale comunque a contatto con il pubblico rispetteranno il seguente codice di comportamento:

- essere sempre disponibili a fornire informazioni ai cittadini e a dare assistenza agli automobilisti;
- essere sempre disponibili e rispettare i diritti degli utenti;
- rispondere alle richieste di informazioni con prontezza e precisione, con un linguaggio chiaro e comprensibile;
- evitare le discussioni e non rispondere in modo polemico ad eventuali critiche, commenti, lamentele;
- mantenere un atteggiamento positivo e conciliante;
- evitare ogni commento o dichiarazione che possa danneggiare l'immagine dell'Amministrazione Comunale o della ns. Cooperativa
- o essere comunque incompatibile con le funzioni svolte:
- curare il proprio aspetto, indossare l'abbigliamento richiesto ed esporre il tesserino di riconoscimento "Ausiliari del Sosta", con foto e numero di matricola

## **Conclusioni**

In conclusione del ns. lavoro, ci piace evidenziare e se ci è consentito con un “pizzico” d’orgoglio, i ns. accorgimenti tecnico operativi, accompagnati da cospicui investimenti economici, atti all’erogazione di servizi di grande qualità, necessari in un contesto moderno e dinamico di metodologia operativa.

Tutto quanto proposto, in buona sostanza, richiama i dettati di modernità tecnologica ed operativa consoni ad una gestione basata su dogmi di efficienza/efficacia e di rapporto con l’utente finale basato su tecniche di trasparenza e “buon senso”, capaci di rispondere con prontezza ai nuovi scenari operativi richiesti ad una moderna società “multiservizi”, qual’è la nostra.

Certi averVi compiutamente espresso il ns. Progetto, rimendiamo a completa disposizione della Spett.Le Amministrazione per qualsiasi chiarimento in merito al presente progetto e porgiamo,

Cordiali saluti.

Il Presidente  
dott.ssa Lucia Di Mauro